

# 직원 교육 출석부(EMPLOYEE TRAINING SIGN-IN SHEET)

날짜: \_\_\_\_\_ 시간: \_\_\_\_\_ 받는 사람: \_\_\_\_\_ 교육 담당자: \_\_\_\_\_

다루는 주제: \_\_\_\_\_

## 참석 직원

이름(정자체)

서명

